



**FORMULIR PENDAFTARAN BAPTIS BALITA DAN ANAK**

1B  
Extern

**DATA DIRI CALON BAPTIS**

1. Nama lengkap (sesuai akte lahir) : \_\_\_\_\_
2. Nama baptis : \_\_\_\_\_
3. Tempat / tanggal lahir : \_\_\_\_\_
4. Jenis kelamin : \_\_\_\_\_ Usia : \_\_\_\_\_
5. Alamat domisili saat ini : \_\_\_\_\_
6. Telpn rumah : \_\_\_\_\_
7. Paroki / Gereja : \_\_\_\_\_
8. Wilayah / Lingkungan : \_\_\_\_\_

**DATA ORANGTUA CALON BAPTIS**

1. Ayah:
  - a. Nama (*lengkap*) : \_\_\_\_\_
  - b. Alamat (*bila berbeda*) : \_\_\_\_\_
  - c. Agama : \_\_\_\_\_
  - d. No Handphone : \_\_\_\_\_
2. Ibu:
  - a. Nama (*lengkap*) : \_\_\_\_\_
  - b. Alamat (*bila berbeda*) : \_\_\_\_\_
  - c. Agama : \_\_\_\_\_
  - d. No Handphone : \_\_\_\_\_
3. Pernikahan GEREJAWI:
  - a. Tanggal : \_\_\_\_\_
  - b. Kota, Paroki : \_\_\_\_\_
4. Pernikahan SIPIL:
  - a. Tanggal : \_\_\_\_\_
  - b. Kota : \_\_\_\_\_
5. Pernikahan ADAT:
  - a. Tanggal : \_\_\_\_\_
  - b. Kota : \_\_\_\_\_

**DATA WALI BAPTIS**

1. Bapak Baptis\*:
  - a. Nama : \_\_\_\_\_
  - b. Tempat / Tgl baptis : \_\_\_\_\_
  - c. Paroki / no buku baptis : \_\_\_\_\_
2. Ibu Baptis\*:
  - a. Nama : \_\_\_\_\_
  - b. Tanggal baptis : \_\_\_\_\_
  - c. Paroki / no buku baptis : \_\_\_\_\_

\* Wali baptis bukan keluarga / saudara



### DATA PEMBEKALAN

1. Pembekalan-1: a. Nama pengajar : \_\_\_\_\_  
b. Tanggal : \_\_\_\_\_
2. Pembekalan-2: a. Nama pengajar : \_\_\_\_\_  
b. Tanggal : \_\_\_\_\_

Jakarta, \_\_\_\_\_

Ayah,

Ibu,

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

### SYARAT PENERIMAAN BAPTIS:

1. Orangtua (suami dan isteri) wajib mengikuti pembekalan yang diadakan 2 kali dalam sebulan sebelum pembaptisan.
2. Wali Baptis wajib mengikuti pembekalan yang diadakan sebelum pembaptisan.
3. Pembaptisan diadakan pada hari Minggu Pertama, pukul 12:30 (sesudah Perayaan Ekaristi pukul 10:30) di Gereja MKK.

Jadwal pembekalan dan pembaptisan dapat dilihat di Sekretariat Paroki.

### SYARAT ADMINISTRATIF (lampirkan bersama formulir)

1. Surat pengantar dari Pastor Paroki asal
2. Fotokopi Akte Lahir anak
3. Fotokopi Surat Pernikahan Gereja dari orangtua calon baptis
4. Fotokopi Kartu Keluarga Katolik (terbaru)

### CATATAN:

- Formulir dan syarat administratif diserahkan paling lambat hari Jumat sebelum pembekalan diadakan. Dapat diserahkan kepada petugas Sekretariat Paroki pada setiap hari kerja Paroki.
- Surat Baptis dapat diambil di Sekretariat Paroki 2 (dua) minggu setelah baptis.
- Ucapan terima kasih kepada Romo (stipendium) bersifat sukarela, disiapkan dalam amplop untuk kemudian dimasukkan ke Kotak Persembahan Kasih pada waktu pembaptisan.